

**Benoît CHABOUD-MOLLARD**

**CREFAD Auvergne**

**04 73 31 50 45**

**benoit.chaboud[[@](mailto:benoit.chaboud@crefadauvergne.org)]crefadauvergne.org**

## **EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

### **Formation, animation, accompagnement, coordination-gestion**

Champs d'actions privilégiés : coopération, vies associatives, législations, volontariat, habiter, interculturel, éducation populaire, travail de réseaux, entraînement mental, écriture-lecture...

**Depuis 2016 : association CREFAD Auvergne, Clermont-Ferrand (63)**

### **Chargé de mission Mobilité européenne**

Coordination d'un projet régional - suivi de projets européens - développement d'activités et de partenariats - animation de réseaux

**Février-Septembre 2015 : Conseil régional d'Auvergne, Clermont-Ferrand (63)**

### **Animation, formation, accompagnement de porteurs et porteuses de projets en milieu rural**

Mise en place de formations et d'ateliers - accueil et accompagnement - travail administratif

**2012-2014 : association IDEES (membre du réseau des CREFAD), Saint-Affrique (12)**

### **Chargé de développement des activités et des partenaires**

Coordination d'un projet – suivi parcours de jeunes – mobilisation des bénévoles

**2010 – 2011 : association Concordia (volontariat et mobilité internationale), Lyon (69)**

### **Assistant juridique**

Travail de veille juridique en plusieurs langues – orientation des représentants des ONG.

**2009 : ONG Mandat International et Organisation des Nations Unies, Genève, Suisse**

### **Assistant-secrétaire auprès d'étudiant.es en situation de handicap**

### **Agent d'accueil et d'orientation auprès des étudiant.e.s**

Prise en compte des besoins spécifiques – accompagnement individuel – administratif

**2007-2009 : Mission Handicap et Maison des Étudiants de l'université Lyon 2**

## **FORMATION et DIPLOMES**

**MASTER 2 INFO-COM** « Humanitaire et solidarité » - Univ. Lyon 2 - 2009

**MASTER 1 DROIT PRIVE** « Médiation » - Lyon 2 - 2007/2008

**LICENCE en DROIT et LICENCE en SCIENCES POLITIQUES** - Lyon 2- 2004/2007

**HYPOKHÂGNE (AL)**- Janson de Sailly, Paris - 2003/2004

**BAC. Sciences économiques et sociales** - Lycée Jean Puy, Roanne (42) – 2003

Né le 6 août 1985

Permis B (depuis 2004)

## **COMPETENCES et SAVOIR-FAIRE**

### **FORMATION**

Ingénierie et animation de formations et d'ateliers – Sur court, moyen et long termes

Respect d'un cadre de transmission des savoirs - Apports théoriques et éducation populaire

Membre de la Formation de formateurs.trices de Concordia (4 ans) – Formations Erasmus+

Formations dans un café-lecture – Formations civiques et citoyennes – Formateur AFEST

Formations courtes suivies : entraînement mental 1 et 2, travailler à l'implication des jeunes,

décryptage de la langue de bois, lutte contre les discriminations, mettre en place des actions

d'éducation populaire, jeux coopératifs, lire à voix haute...

### **ANIMATION ET ENCADREMENT**

Animation de temps de travail collectif et de réseaux : accueil et convivialité, production

(collective) d'ordres du jour, réunions participatives et collaboratives, mise au travail collectif,

écriture de comptes-rendus, relances, utilisation d'outils adaptés

Coordination du travail d'une équipe, répartition des tâches, suivi

Tutorat-formations de jeunes en Service civique et accompagnateur de tutrices et stagiaires

Animation séjour vacances personnes handicapées et chantiers de bénévoles

### **SUIVI DE PARCOURS ET ACCOMPAGNEMENT**

Animation en face à face - Dynamique individuelle et de groupe - Médiation

Accompagnement des porteurs et porteuses de projets - Évaluation

### **COORDINATION ET GESTION DE PROJETS**

Montage, développement, suivi et bilan de plusieurs projets associatifs et institutionnels

Ecriture, suivi et bilan de dossiers de subventions et de partenariats

Administration associative : prise de décision, liens entre les personnes ; coordination générale,

membre d'un CA national pendant 6 ans et du Bureau pendant 3 ans

Suivi et gestion budgétaire - Gestion administrative du quotidien

### **COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE**

Information – Représentation – Médiatisation - Gestion d'outils numériques

Travail en équipe pluridisciplinaire, en partenariat - Travail en autonomie

Outil informatique : stage TICE, gestion base de données, logiciels, réseaux sociaux

**MAITRISE DE L'ANGLAIS** : 10 ans d'apprentissage, pratique directe

**MAITRISE DE L'ESPAGNOL** : 8 ans d'apprentissage, pratique directe

**CENTRES D'INTERETS** : Lecture - Radio - Voyages - Jeux - Sport – Actualités sociales

**ENGAGEMENTS** : Volontariat – Culture – Mixité sociale et interculturelle - Education

**SEJOURS** : Espagne, Thaïlande, Turquie, Croatie, Maroc, États-Unis, Canada, Mexique, etc.