



Offre d'emploi

Animateur.trice d'un espace de vie sociale sur le quartier Saint-Alyre

CONTEXTE DU POSTE

En janvier 2022, l'Estran a obtenu son premier agrément « Espace de Vie sociale » (EVS) pour un dossier co-porté avec le CREFAD Auvergne, les Petits débrouillards AURA et l'association des habitants et résidents du quartier de Saint-Alyre.

Avec ce projet, les 4 partenaires souhaitent mieux inscrire leurs actions dans et pour le quartier Saint-Alyre et mieux coordonner leurs actions entre eux et avec le tissu associatif présent dans le quartier. Cela passe par l'embauche d'un animateur ou animatrice de la vie sociale et du local dédié.

Cette embauche aura pour objectifs de lancer la dynamique, de faire vivre le lieu d'accueil, de mieux accueillir les projets d'habitants, d'accompagner ou d'orienter ces derniers vers les associations ou institutions locales idoines, d'appuyer la réalisation des actions ciblées dans le projet social déposé, d'assurer la diffusion d'information vers et provenant des acteurs associatifs locaux comme des quatre partenaires porteurs de l'EVS. C'est un principe de l'éducation populaire que les habitants n'aient pas à être le réceptacle passif d'activités conçues à leur place, mais doivent être accompagnés dans un développement dont ils décident eux-mêmes les modalités.

La personne sera embauchée par l'association L'Estran, et placée sous la responsabilité du groupe de pilotage EVS composé de L'Estran mais aussi des Petits débrouillards AURA, du CREFAD Auvergne et de l'association des habitants et résidents du quartier Saint-Alyre.

Elle travaillera de manière autonome, en lien avec la deuxième salariée de L'Estran qui s'occupera elle d'une partie du suivi administratif et financier de l'EVS.

MISSIONS

L'animateur.trice aura les mission suivantes :

- Accueil au local du Petit Estran
- Accueillir des publics et des habitants
- Orienter les publics vers les structures et/ou instances adéquates
- Répondre aux demandes et informer
- Aider à la gestion des lieux et au suivi de l'utilisation du lieu
- Organiser et mobiliser autour de chantiers d'aménagement du local pour le rendre accueillant et convivial
- Repérer, mobiliser et accueillir de nouvelles personnes, de nouvelles énergies
- Faciliter l'interconnaissance, l'investissement des habitants et bénévoles dans l'association

- Coordination des animations au Petit Estran et des structures animatrices
- Gérer les plannings de réservation de salle selon les activités et besoins de chacun
- Faire le lien entre les différentes actions et projets
- Aider à l'émergence de nouveaux projets, nouvelles initiatives
- Suivre les projets en place et en faciliter le déroulement

- Appui à la vie de l'EVS
- Accompagner le groupe de pilotage de l'EVS dans ses actions et envies, faciliter son fonctionnement
- Participer aux dynamiques de réseaux et dynamiques partenariales
- Faciliter le suivi et les bilans d'action et synthèses par chacune des structures utilisatrices du lieu pour répondre aux exigences des financeurs, en lien avec la deuxième salariée

- Communication
- Réaliser et gérer les outils de communication de l'association en lien avec les partenaires de l'EVS

CONDITIONS

- CDD 18 mois sur 80% du mercredi au samedi (28h sur 4 jours, minima 2 soirées jusqu'à 20h), avec évolution possible en CDI
- embauche en septembre
- convention collective ECLAT (Groupe D - indice 300)
- Poste basé à Clermont-Ferrand

Le poste sera basé dans le local du « Petit Estran », situé à l'angle de la rue Sainte-Claire et la rue Saint-Eutrope à Clermont-Ferrand.

QUALITES REQUISES

- Bonnes capacités relationnelles et d'accueil, écoute et ouverture
- Sensibilité au secteur associatif
- Goût pour le travail partagé
- Rigueur, capacité d'organisation
- Autonomie et prise d'initiatives
- Capacité d'adaptation et dynamisme
- La connaissance du tissu associatif local et du tissu institutionnel serait un plus

CANDIDATURE ET RENSEIGNEMENTS

Date limite de réponse : 31 juillet 2022

Merci d'adresser vos CV et lettres de motivation par mail à l'adresse : estran.accueil@gmail.com

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter le 04 73 31 31 17 ou l'adresse mail estran.accueil@gmail.com

Les entretiens se dérouleront les semaines du 22 août et 29 août 2022, pour une embauche au plus tôt.